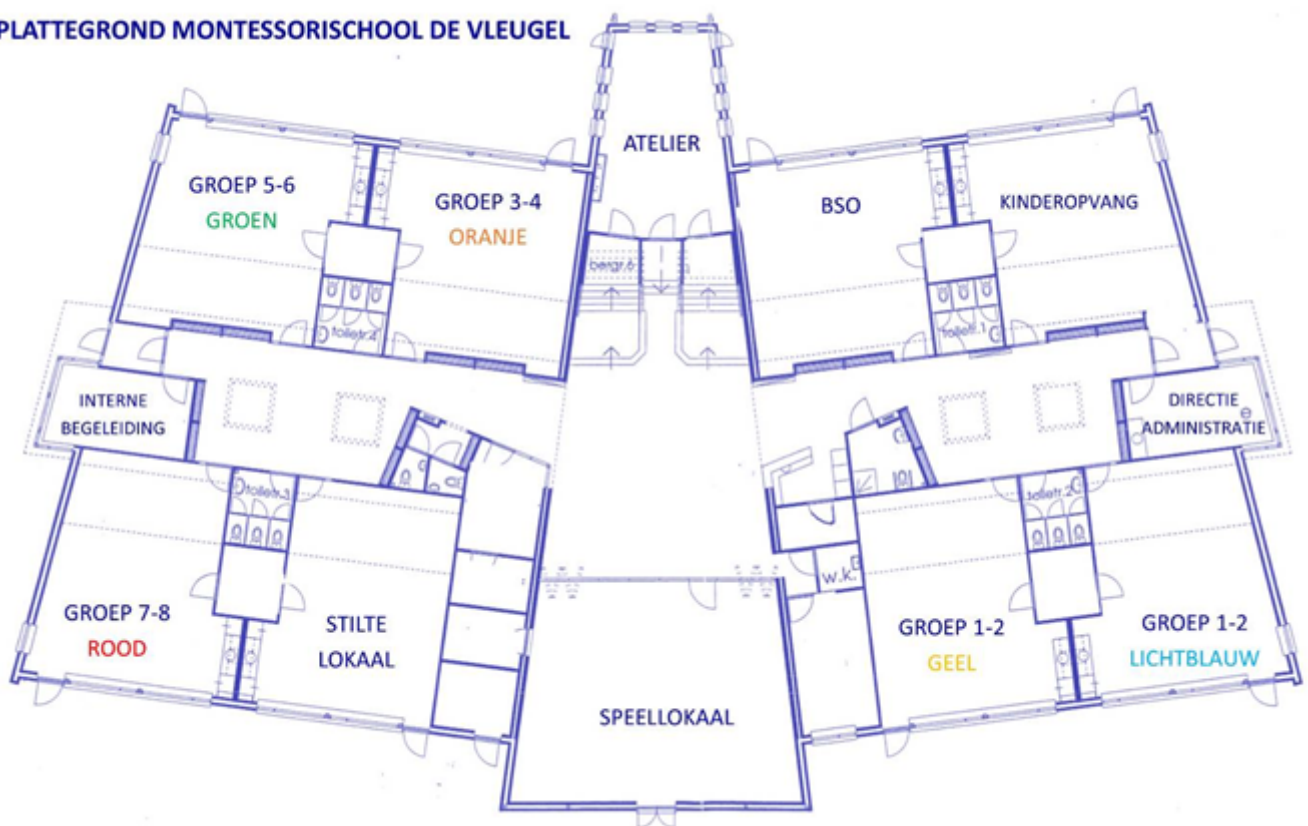


Informatie boekje 2018 – 2019



PLATTEGROND MONTESSORISCHOOL DE VLEUGEL



TEAM

Directie

Doreen Rambags di, wo, do & vr directie@devleugel.net

Administratie

Marjolijn van Steenpaal ma, di, do & vr administratie@devleugel.net

Zorgteam

Maaïke Post ma & vr ib@devleugel.net

Groepsleerkracht 1-2

Carola van Meteren

Groepsleerkracht 3-4

Anja Magnee ma, do & vr

Maaïke Post di & wo

Groepsleerkracht 5-6

Ingrid Obdeijn ma, di, do & vr

Doreen Rambags wo

Groepsleerkracht 7-8

Tineke de Haan ma t/m do

Doreen Rambags vrij ochtend

Anja magnee vrij middag

Gesprek met de directeur

Als u iets met mij wil bespreken of een vraag heeft, kunt u mij aanspreken op de school. Ik ben er van dinsdagen t/m vrijdag. U kunt mij mailen via directie@devleugel.net.

Voor dringende zaken kunt u mij bereiken op mijn mobiele nummer 06-4614 3027.

Ik vind een tekstbericht, app of sms, heel handig. Schroom niet, stel uw vragen gerust.

Doreen Rambags

Mailcontact leerkrachten

Leerkrachten zijn bereikbaar via mail voor korte mededelingen, het doorgeven van informatie en het maken van afspraken. In verband met werkdagen/-tijden van de teamleden moet u rekening houden met een reactietijd van ongeveer 2 dagen.

Voor belangrijke en meer inhoudelijke zaken stellen we het op prijs dat u telefonisch contact met ons opneemt of e.a. bespreekt in een persoonlijk gesprek buiten lestijd.

Leerlingenadministratie

Wilt u adreswijzigingen en wijzigingen van de gegevens op het noodformulier zo snel mogelijk door aan de administratie. Dit kan bij voorkeur door het invullen van het online formulier '[wijzigingen doorgeven](#)' op onze website. Vanuit de administratie worden uw wijzigingen doorgegeven aan de leerkracht.

SCHOOLTIJDEN

	alle groepen	groep 1 t/m 4	groep 5 t/m 8
Maandag	8:30 – 12:00	12:30 – 14:30	12:30 – 14:30
Dinsdag	8:30 – 12:00	12:30 – 14:30	12:30 – 14:30
Woensdag	8:30 – 12:15		
Donderdag	8:30 – 12:00	12:30 – 14:30	12:30 – 14:30
Vrijdag	8:30 – 12:00		12:30 – 14:30

Brengen en halen van de kinderen

De inlooptijd is van 8.15 – 8.30 uur. Het is belangrijk dat iedereen voor half negen in de klas is, zodat de leerkracht en leerlingen om 8.30 uur in alle rust kunnen beginnen.

U kunt uw kinderen opwachten op het schoolplein. De kinderen van groep 1 t/m 6 komen na schooltijd met de leerkracht naar buiten. Groep 7-8 gaat zelfstandig naar buiten.

Na lestijd is er gelegenheid om het werk van uw kind even samen te komen bewonderen in de klas.

Let op! Wordt uw kind door een ander opgehaald, wilt u dit melden? Wanneer uw kind voor het eerst zelfstandig naar huis mag, ontvangen we graag een schriftelijke melding.

Ziekmeldingen

Als kinderen vanwege ziekte, doktersbezoek of anderszins onverwachts, niet of te laat op school komen, verzoeken we u dit tussen acht en half negen telefonisch door te geven (030 6045789).

Gymrooster

Groep 1-2

De groepen hebben elke week bewegingsonderwijs, dit kunnen spel-, gym-, drama- en/of danslessen zijn. De lessen vinden plaats in de klas, het speellokaal op school of buiten.

Groep 3-4 & 5-6

Maakt donderdagmiddag gebruik van gymzaal de Triangel (Lohengrinhof) voor een wekelijkse gymles.

Groep 7- 8

Maakt vrijdagmiddag gebruik van Sporthal Wijkersloot (Nanningalaan) voor een wekelijkse gymles. De leerlingen van groep 7-8 kunnen om 14.30 uur zelfstandig naar huis fietsen.

VAKANTIEROOSTER 2018-2019

Herfstvakantie	20 oktober t/m 28 oktober 2018
Kerstvakantie	22 december 2018 t/m 6 januari 2019
Voorjaarsvakantie	23 februari t/m 3 maart 2019
Mei vakantie	vrijdag 19 april t/m 5 mei 2018
Hemelvaart	30 mei t/m 2 juni 2019
2e Pinksterdag	maandag 10 juni 2019
Zomervakantie	20 juli t/m 1 september 2019

Op de vrijdagen voor de kerst- en zomervakantie zijn alle leerlingen om 12.00 uur vrij.

Studiedagen

- Team vrijdag 21 september 2018
- Monton woensdag 17 oktober 2018
- Team vrijdag 17 mei 2019

Verlof buiten de schoolvakantie

Ouders zijn verplicht afwezigheid van leerlingen te melden bij de leerkracht en directeur. Buitengewoon verlof kan worden aangevraagd middels een formulier bij de directie. Een verzoek voor buitengewoon verlof moet minimaal 4 weken vooraf ingediend worden.

In de folder *Niet zomaar vrij*, geeft de gemeente Nieuwegein alle informatie over buitengewoon verlof bij zogenaamde 'gewichtige omstandigheden' en de voorwaarden voor verlof buiten de schoolvakanties.

COMMUNICATIE

Verlagen en 10-minutengesprekken

Drie keer per jaar doen wij verslag aan alle ouders over de totale ontwikkeling van hun kind. De eerste verslag ronde is mondeling en daarna krijgt u een twee maal een schriftelijk verslag met aansluitend een 10-minuten gesprek. Kinderen die instromen gedurende het schooljaar, krijgen hun eerste schriftelijke verslag na 6 maanden onderwijs, in de eerstvolgende verslag ronde. Indien er behoefte is aan een extra gesprek buiten de verslag momenten om, is het uiteraard mogelijk een aparte afspraak te maken met de leerkracht.

Nieuws

Wij delen graag nieuws over activiteiten op school met ouders. Vanuit de groepen gebruiken de leerkrachten hiervoor een app met toegangscode; Klasbord. Algemene informatie delen we via e-mail naar alle ouders en op onze website delen we nieuws dat voor iedereen toegankelijk is.

Wij sturen informatie over activiteiten of berichten van bijvoorbeeld; de overblijfcommissie en oudervereniging aan u door via een noreply-mailadres.

OUDERPARTICIPATIE

Bij activiteiten op school is de medewerking van ouders onontbeerlijk. De oudervereniging, overblijfcommissie, klassenouders en medezeggenschapsraad vormen de spil van de ouderparticipatie.

Oudervereniging

De oudervereniging beheert de ouderbijdragen en de overblijfgelden. Ook fungeren zij als klankbord en doorgeefluik van ideeën. Het bestuur vergadert enkele malen per jaar en de vergaderingen zijn openbaar. De OV biedt de school belangrijke ondersteuning door middel van uitvoerende activiteiten bij allerlei festiviteiten, sportdagen en bij het coördineren en het verlenen van hand- en spandiensten.

Twee keer per jaar legt de OV verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering. De vergadering wordt voorbereid door het bestuur van de OV, de MR en de directeur.

Lidmaatschap & vrijwillige ouderbijdrage

Alle ouders van leerlingen van de school zijn lid van "Oudervereniging De Vleugel". Ouders betalen voor hun kinderen jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage.

Elk jaar stelt de Algemene Ledenvergadering de contributie en ouderbijdrage opnieuw vast naar aanleiding van een voorstel van de oudervereniging. Met de ouderbijdragen worden kosten gedekt ten behoeve van algemene voorzieningen, zoals: excursies, schoolreisje en het kamp, maar ook projecten en feesten. Over de besteding van de bijdragen wordt verantwoording afgelegd in de Algemene Ledenvergadering.

De vrijwillige ouder- en overblijfbijdrage samen bedraagt 175.00 euro per schooljaar. Dit bedrag kan worden overgemaakt na ontvangst van de factuur. U kunt ook een machtiging afgeven om het bedrag in maximaal drie termijnen te laten incasseren.

In specifieke gevallen kunt u een regeling treffen over de betaling. Bijvoorbeeld als u aanspraak kunt maken op vergoeding van schoolbijdrages bij Stichting Leergeld. Hiervoor kunt u contact opnemen met de directeur.

Overblijfcommissie

De overblijfcommissie bestaat uit ouders vanuit het bestuur van de oudervereniging. Zij organiseren het overblijven in nauw overleg met de directie en team van de school.

Medezeggenschapsraad

In overeenstemming met de Wet op de Medezeggenschap is op school een MR opgericht. Deze bestaat uit twee ouders en twee teamleden. Ouders kiezen de leden van de raad voor de oudergeleding en het personeel kiest de leden van de personeelsgeleding. De taak van de Medezeggenschapsraad is in een medezeggenschapsreglement vastgelegd. De vergaderingen zijn openbaar.

Klassenouders

De klassenouders ondersteunen de leerkrachten bij praktische zaken, zoals het organiseren van feesten, uitstapjes en ouderavonden voor de groep.

ALLERLEI

Besmettelijke ziekten

Op een school is het niet mogelijk dat we alle besmettelijke ziekten buiten de deur houden. Meestal is het zo dat wanneer de uiterlijke kenmerken van zo'n ziekte zichtbaar worden, het besmettingsgevaar al voorbij is. Wel graag melden bij de leerkracht.

Fietsen op school

Kinderen, die op de fiets komen, moeten hun fiets in de rekken plaatsen en hun fiets op slot zetten. De school kan geen aansprakelijkheid dragen voor beschadiging en diefstal. Op het schoolplein wordt niet gefietst. Iedereen loopt naast zijn fiets op het schoolplein.

Geld en andere kostbaarheden op school

De school is niet aansprakelijk voor vernieling of diefstal van eigendommen van de kinderen of de ouders. Wij raden dan ook aan om geen waardevolle spullen mee te nemen naar school.

Hoofdluis

Het controleren op hoofdluis is uw verantwoordelijkheid als ouder. Doet u dit in elk geval na iedere schoolvakantie, voordat uw kind(eren) weer de klas in gaan. Mocht u luizen of neten vinden, dan altijd direct melden bij de leerkracht. Als wij op school hoofdluis geconstateerd hebben, wordt u gebeld om uw kind op te halen voor behandeling.

Kleding op school

Als kledingvoorschrift hanteren wij het uitgangspunt, dat de manier van kleden past bij het neutrale karakter van onze school. Elkaar met respect benaderen staat hierbij centraal. We vertrouwen op de zorgvuldigheid en ingetogenheid van ouders en kinderen. Nadere voorschriften zijn omschreven in de "Leidraad kleding op scholen", een uitgave van het Ministerie van O C en W.

Mobieltjes

Op De Vleugel willen wij in en rond de school tijdens de uren geen mobieltjes in gebruik zien bij de leerlingen. Het leidt de leerlingen af van datgene waar zij onder leiding op gefocust moeten zijn.

Schoenen en kleding

Wilt u kleding zoveel mogelijk van de naam van uw kind voorzien, om verlies of verwisseling tegen te gaan. Elke week blijven er eigendommen van kinderen op school achter. De gevonden voorwerpen worden verzameld in een bak bij de kopieerruimte. Na enige tijd brengen wij ze naar een kledingcontainer.

Schooldossier

Op school worden allerlei gegevens van de leerlingen verzameld in een dossier. De dossiers worden vernietigd vijf jaar nadat het kind de school heeft verlaten. Ouders hebben het recht om het schooldossier van hun kind in te zien, maakt u hiervoor een afspraak met de intern begeleider of de directeur.

Traktaties

Ook hier geldt zowel voor de kinderen als voor de leerkrachten: iets gezonds of niet eetbaar. In ieder geval géén snoep. Soms zijn er kinderen in de klas met een speciaal dieet, dit kunt u navragen bij de leerkracht.

LINKS

Stichting Monton	www.monton.nl	035 6030003
Montessori Kinderopvang	www.montessorikinderopvang.nl	030 7370515
Leerplichtambtenaar gemeente	leerlingzaken@nieuwegein.nl	030 6071427
GGD- Midden Nederland JGZ	www.ggdmn.nl	030 6305400

Montessorischool de vleugel

Mozartplantsoen 1

3438 AG Nieuwegein

☎ 030-6045789

✉ directie@devleugel.net

Website: www.devleugel.net

